

裏面をのり付けしてください

②

恐れ入りますが  
110円切手を  
お貼りください。

6028004

京都市上京区下長者町通室町西入  
西鷹司町8番地 エリッツ御所ビル1F

建物管理のエリッツ  
株式会社エリッツ建物管理 行

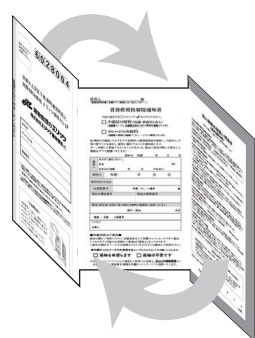
|        |
|--------|
| お名前    |
| マンション名 |
|        |
| 部屋番号   |

- ＜ご注意＞
- ご契約の種類により解約を通知する期限が異なります。必ずお手元の賃貸借契約書をご確認いただき、通知期限に合わせてお手続きをお願いいたします。
  - 一度通知された解約は取消及び変更ができませんのでご注意ください。
  - この通知書は、郵送又は直接 **エリッツ建物管理** 窓口へのご提出のみ承っております。郵送にてご通知いただく場合は消印を通知日とさせていただきますので、ご了承ください。

＜ご使用方法＞

必要事項をご記入、ご捺印のうえ、切り取ってから、の部分のをり付けして右記の図のように貼りあわせてください。

その後、切手を貼っていただき、ポストにご投函をお願いします。



③

山折り

①

山折り

賃貸人 殿  
(賃貸借契約書に記載された賃貸人をご記入ください。)

## 賃貸借契約解除通知書

下記の該当する ☐ にチェック ☒ をつけてください。

☐ **お部屋の解約** (店舗・事務所を含む)  
(お部屋もしくは、お部屋とガレージの契約を**解約**される方)

☐ **ガレージのみ解約**  
(お部屋の契約は**継続**で、ガレージのみ解約される方)

私(弊社)が賃借しております下記物件の賃貸借契約を解除し、下記期日をもって明け渡すことを通知し、確実に履行することを確約いたします。  
万一、明渡しが遅延するようなことがあれば、理由の如何を問わず発生した損害はすべて賠償いたします。

|                                |             |      |        |   |      |    |
|--------------------------------|-------------|------|--------|---|------|----|
| 通知日                            | 西暦          | 年    | 月      | 日 |      |    |
| 賃借人                            | ※必ずご捺印ください。 |      |        |   |      |    |
|                                | 氏名          |      |        |   | 印    |    |
| 生年月日(西暦                        |             | 年    | 月      | 日 | 生まれ) |    |
| 解約日                            | 西暦          | 年    | 月      | 日 |      |    |
| 解約物件の名称                        |             |      |        |   |      |    |
| お部屋番号                          |             | 号室   | ガレージ番号 |   | 番    |    |
| 現在のご自宅の電話番号                    |             |      | 携帯番号   |   |      |    |
| 敷金(保証金)返金口座 ※振込手数料は賃借人負担になります。 |             |      |        |   |      |    |
| 銀行・信金                          |             |      |        |   |      | 支店 |
| 普通・当座                          |             | 口座番号 |        |   |      |    |
| フリガナ                           |             |      |        |   |      |    |
| 名義人                            |             |      |        |   |      |    |

### ■引越会社のご案内■

退去の際にご利用いただく、引越会社として弁慶ひっこしサービスをご紹介します。引越のお見積りやご相談は『無料』となっております。ご紹介の割引やサービスの特典もございますのでこの機会にご用命下さい。

◆**弁慶ひっこしサービスを希望する** ※いずれかにチェックをお願いいたします。

☐ **連絡を希望します**    ☐ **連絡は不要です**

※弁慶ひっこしサービスからの連絡をご希望のお客様は、**エリッツ建物管理** よりお客様の(氏名・電話番号)情報を弁慶ひっこしサービスに提供いたします。ご了承くださいますようお願いいたします。

②の裏面に重なるよう貼り合わせてください

## 個人情報の取扱い同意書 (引越業者・電力会社等紹介用)

株式会社エリッツ建物管理

下記の内容をご一読のうえ、ご署名をお願いします。

### 1.個人情報の適切な保護と管理者

当社は、次の者を個人情報の保護管理者として任命し、お客様の個人情報を適切かつ安全に管理し、個人情報の漏えい、滅失または毀損を防止する保護策を講じています。

管理者名:個人情報保護管理者 役職名:株式会社エリッツ建物管理 取締役 連絡先 :電話075-253-5100 E-mail:privacy@elitz.jp

### 2.個人情報の利用目的

提供される個人情報は、次に記された目的のために当社の正当な事業範囲内で利用いたします。

・日常生活に必要な設備や機能などに係る引越業者ならびに電力会社等紹介のため

### 3.個人情報の第三者提供

提供された個人情報は、次に掲げる場合を除き、第三者への提供はいたしません。

- (1)ご本人の同意がある場合
- (2)法令にもとづく場合(人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき／公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき／国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が、法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき)
- (3)①第三者提供する目的:インターネット、電気、ガス、引越等日常生活に必要な設備や機能に係る紹介に必要な解約申込者情報を提供するため  
②第三者提供する個人情報の項目:保有する顧客の氏名、住所、生年月日、性別、電話番号その他申込書等に記載された契約内容および①に記載された利用目的の達成のために必要な個人に関する情報  
③提供の手段または方法:ご提供いただく個人情報は、書面による配送およびメール、インターネット回線経由により提供いたします。  
④提供を受ける者の組織の種類、属性:インターネット、電気、ガス、引越等日常生活に必要な設備や機能を取り扱う事業者  
⑤個人情報の取扱いに関する契約の有無:ご提供いただく個人情報を第三者提供する場合は、秘密保持契約を締結したうえで提供、利用いたします。

### 4.個人情報の委託

当社は、同意を得た利用目的の範囲内で、お客様の情報の全部もしくは一部を他の事業者に委託する場合があります。

その際当社は、十分な個人情報保護水準を確保していることを条件として委託先を選定評価し、個人情報の保管や機密の保持に関して適正な管理を実施します。

### 5.個人情報を提供されることの任意性

お客様が当社に個人情報を提供されるかどうかは、お客様の任意によるものです。ただし、必要な個人情報の一部または全部を提供されなかった場合には、適切な状態で各種手続きやサービス等を提供できない場合があります。

### 6.保有個人データまたは第三者提供記録の開示等の申込みへの応諾

当社では、ご本人からの求めにより、自己に関する個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止または消去、第三者への提供の停止に応諾しております。なお、開示等の手続きについては、以下のお問い合わせ窓口までお願いします。  
その際当社は、ご本人を確認させていただいたうえで、合理的な期間内に対応いたします。ただし、当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合は、その理由を説明し開示いたしません。なお、個人情報に関する当社問い合わせ先は、次のとおりです。

＜お問い合わせ窓口＞

〒604-8266 京都府京都市中京区堀川通姉小路上の三坊堀川町55-1 エリッツ御池ビル

株式会社エリッツホールディングス 個人情報に関するお問い合わせ窓口 TEL:075-253-5100 / E-mail:privacy@elitz.jp

※エリッツホールディングスグループの個人情報に関するお問い合わせは、株式会社エリッツホールディングスがエリッツホールディングスグループ各社から委託を受けて承ります。

### 7.保有個人データの安全管理のために講じた措置

#### (1)基本方針の策定

保有個人データの適正な取り扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問および苦情処理の窓口」等について「個人情報保護方針」を策定しています。

#### (2)保有個人データの取り扱いに係る規律の整備

保有個人データは取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者およびその任務等について個人情報保護規程を策定しています。

#### (3)組織的安全管理措置

- ①保有個人データの取り扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業員および当該従業員が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実または兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。
- ②保有個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による監査を実施しています。

#### (4)人的安全管理措置

- ①保有個人データの取り扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施しています。
- ②保有個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則に記載しています。

#### (5)物理的安全管理措置

- ①保有個人データを取り扱う区域において、従業員の入退室管理および持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を講じています。
- ②保有個人データを取り扱う機器、電子媒体および書類等の盗難または紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に保有個人データが判明しないよう措置を講じています。

#### (6)技術的安全管理措置

- ①アクセス制御を実施して、担当者および取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。
- ②保有個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

私は、上記の内容を理解したうえで同意します。

年 月 日

氏名: (自署)

③の裏面に重なるよう貼り合わせてください

# お引越は指定業者へご依頼下さい

お引越の際、引越業者によっては、建物の共用部や室内に傷や汚れをつけてしまいお客様やオーナー様にご迷惑をおかけするケースがございます。

また、車両の停車方法や作業時間等について近隣から苦情をいただくケースも発生しております。そこで、お引越時の近隣の方とのトラブルを避け、安心・安全にお引越をしていただくため、当管理マンション(建物)からのお引越の際には、下記指定業者をご利用いただくようお願いしております。



## 100年以上続く世界一上質な会社を目指します！



お引越は京都で生まれた『弁慶』にお任せ下さい！

## 弁慶ひっこしサービス



# 0120-77-0706

株式会社エリッツ

引越事業部

〒615-0047 京都市右京区西院六反田町1番地

TEL:075-323-0600 FAX:075-323-0400

E-mail:hikkoshi77-0706@benkei.co.jp

定休日：水曜日

受付時間：朝10:00～夜7:00

一般貨物自動車運送事業認可 近運自貨第793号  
古物商許可 京都府公安委員会許可 第611242230064号

## 見積無料

京都～近畿圏はもちろんのこと、関東・北陸・東海・中国・四国などの遠方へのお引越しもご利用いただいております。ご遠慮なくご相談ください。

お引越は、私たち「弁慶ひっこしサービス」にお任せ下さい!!

只今、**エリッツ限定割引実施中!!**



ご成約サービスとして

## 無料進呈

- ダンボール箱(最大50箱)
- ガムテープ(最大3本)
- ふとん袋(最大3枚)

## 無料リース

- ハンガーBOX(最大5ケース)

※ご成約サービス品は、契約車両によって数量が異なります。